

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования

**«ТОБОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОБОЛЬСКО-ТЮМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

« УТВЕРЖДАЮ»

Дмитрий Б.

МИТРОПОЛИТ ТОБОЛЬСКИЙ И ТЮМЕНСКИЙ,
РЕКТОР ТОБОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

«31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОЛОВОЙ**

Тобольск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Семинарии.

1.2. Столовая является структурным подразделением Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Тобольская духовная семинария Тобольско-Тюменской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.3. Столовая руководствуется в своей деятельности Законом «О защите прав потребителей», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, СанПиН, а также Уставом Семинарии, нормативными актами Семинарии и настоящим Положением.

1.4. Столовая создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением Ректора Семинарии в установленном порядке.

1.5. Общий контроль за деятельностью столовой осуществляет эконом Семинарии.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью столовой осуществляет заведующий столовой, назначаемый и освобождаемый от должности Ректором в установленном порядке.

1.7. За выполнение требований санитарных норм, правил хранения, переработку и реализацию продуктов питания ответственным является кладовщик, назначаемый и освобождаемый от должности Ректором в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Столовой является обеспечение организации питания студентов Семинарии.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с возложенными на неё задачами Столовая осуществляет следующие функции:

- Производственно-хозяйственную и обслуживающую деятельность, которая обеспечивает качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания.
- Обеспечение соблюдения требований по охране труда, трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническому состоянию производственных и обслуживающих помещений.
- Своевременное обеспечение продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и обслуживающего процесса.
- Выполнение требований санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.
- Ведение учета своей деятельности, своевременное представление отчетности, обеспечение ее достоверности для соответствующих отчетов Семинарии. Подготовка необходимых статистических и иных отчетов, информации по вопросам деятельности Столовой.
- Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- Обеспечение организации делопроизводства подразделения.

4. Права и ответственность

4.1. Работники Столовой имеют право:

- Знакомиться с проектами решений Ректора Семинарии, касающихся деятельности Столовой.
- Вносить на рассмотрение Ректора Семинарии предложения по улучшению деятельности Столовой и повышению качества оказываемых услуг.
- Повышать свою квалификацию.

4.2. Работники Столовой несут персональную ответственность, предусмотренную законом за несвоевременное и некачественное выполнение Столовой возложенных на нее задач, функций и обязанностей, определяемых настоящим Положением и должностными инструкциями.