

Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«ТОБОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ТОБОЛЬСКО-ТЮМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Дмитрий Б.

Митрополит Тобольский и Тюменский
Ректор Тобольской духовной семинарии
«31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

Тобольск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об Ученом совете религиозной организации – Духовной образовательной организации высшего образования «Тобольская духовная семинария Тобольско-Тюменской Епархии Русской Православной Церкви (далее - Семинария).
- 1.2. Ученый совет - коллегиальный орган Семинарии, который осуществляет общее руководство и организацию образовательной деятельности семинарии в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего профессионального образования, документами о духовном образовании Русской Православной Церкви, уставом Семинарии и настоящим Положением.
- 1.3. В своей деятельности Ученый совет подотчетен Ректору Семинарии.
- 1.4. Настоящее Положение принимается и изменяется Ученым советом и утверждается распоряжением Ректора Семинарии.
- 1.5. Решения Ученого совета доводятся до сведения работников и обучающихся в Семинарии и являются обязательными к исполнению.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 2.1. В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является его председателем, проректоры семинарии, секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, профессора и доценты, состоящие в штате семинарии. Другие члены Ученого совета избираются из педагогических работников Семинарии путем голосования.

2.2. В случае увольнения из Семинарии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.3. Состав Ученого совета и изменения в его составе объявляются распоряжением Ректора.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Ученый совет Семинарии осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Семинарии документов о духовном образовании Русской Православной Церкви и Устава семинарии, распоряжений Ректора;

3.1.3. решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления межвузовских связей семинарии, в том числе утверждает рабочие планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и требований;

3.1.4. рассматривает результаты образовательной деятельности по предметам за определенный период;

3.1.5. информирует преподавательский состав о нововведениях, изменениях, намечающихся мероприятиях в учебном процессе;

3.1.6. заслушивает доклады и отчеты Ректора Семинарии, проректоров и иных должностных лиц;

3.1.7. принимает решения по вопросам ходатайства перед Учебным комитетом при Священном Синоде Русской Православной Церкви о представлении к присвоению ученых званий доцента и профессора

работникам семинарии из числа профессорско-преподавательского состава;

3.1.9. проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

3.1.10. представляет на утверждение Ректора Семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

3.1.11. избирает руководителей отделений;

3.1.12. избирает заведующих кафедрами;

3.1.13. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;

3.1.14. представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы, рабочие программы дисциплин;

3.1.15. разрабатывает и утверждает научно-исследовательские планы;

3.1.16. планирует и контролирует проведение научных исследований;

3.1.17. организует и проводит научные конференции;

3.1.18. утверждает темы выпускных квалификационных работ;

3.1.19. организует деятельности советов по защите выпускных квалификационных работ;

3.1.20. представляет на утверждение Ректора Семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

3.1.21. представляет на утверждение Ректора семинарии Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

3.1.22. осуществляет руководство и контролирует подготовку учебных и учебно-методических пособий, а также редакционно-издательскую деятельность Семинарии;

3.1.23. рассматривает случаи неэтичного поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносит рекомендации Ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц.

3.1.24. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, документами о духовном образовании Русской Православной Церкви и Уставом Семинарии.

4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Ученого совета является Ректор Семинарии.

4.2. Председатель Ученого совета:

4.2.1. организует работу Ученого совета;

4.2.2. проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;

4.2.3. организует работу по выполнению решений Ученого совета;

4.2.4. принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

4.2.5. вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

4.2.6. решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Семинарии и другими нормативно-правовыми актами;

4.2.7. подписывает решения Ученого совета;

4.2.8. представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, Учебным комитетом при Священном Синоде Русской Православной Церкви, другими внешними организациями и общественными объединениями.

4.3. Секретарь Ученого совета:

4.3.1. готовит проект повестку дня Ученого совета;

- 4.3.2. извещает членов Ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня Ученого совета;
- 4.3.3. осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;
- 4.3.4. регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- 4.3.5. организует голосование;
- 4.3.6. оформляет журнал заседания Ученого совета, выписки из журнала заседания Ученого совета;
- 4.3.7. обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- 5.1.1. вносить на обсуждение и в план работы Ученого совета вопросы и предложения;
- 5.1.2. избирать и быть избранными в состав рабочих комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- 5.1.3. высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- 5.1.4. знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета;
- 5.1.5. принимать участие в голосовании;
- 5.1.6. выйти из состава Ученого совета по личному прошению на имя председателя Ученого совета.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- 5.2.1. присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- 5.2.2. при подготовке вопросов к заседанию Ученого совета предоставлять секретарю Ученого совета необходимые материалы для проведения заседаний;

5.2.3. соблюдать требования настоящего Положения.

5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать секретаря Ученого совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Ученый совет созывается по решению Ректора семинарии не реже двух раз в год.

6.2. Работа Ученого совета организуется с повесткой дня Ученого совета.

6.3. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета.

6.4. Необходимый кворум Ученого совета составляет две трети списочного состава членов Ученого совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Ученого совета является решающим.

6.5. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета, утверждается председателем Ученого совета и доводится до сведения всех членов совета на заседании Ученого совета.

6.6. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета вместе с сопроводительными материалами предоставляются секретарю Ученого совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

- 7.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.
- 7.2. Заседание начинается с уточнения и утверждения повестки дня и утверждения регламента работы (при необходимости).
- 7.3. Продолжительность выступлений не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 3 минуты.
- 7.4. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.
- 7.5. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председателя Ученого совета.
- 7.6. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством членов Ученого совета, присутствующих на заседании.
- 7.7. После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.
- 7.8. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, по мере их поступления, уточняет их формулировки.
- 7.9. Решения Ученого совета по рассматриваемым вопросам принимаются голосованием.
- 7.10. Решение Ученого совета по конкурсному отбору на должности научнопедагогических работников, заведующих отделениями, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

- 7.11. Решения Ученого совета фиксируются в журнале Ученого совета и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.
- 7.12.
- 7.13. Ответственность за своевременное оформление и передачу экземпляра в канцелярию семинарии несёт секретарь Ученого совета.
- 7.14. Решения Ученого совета являются обязательными для администрации семинарии, всех сотрудников и студентов.